

VEDTÆGTER FOR BØRNEGALAXEN FARUM

§ 1 – NAVN

- 1.1 Institutionens navn er Børnegalaxen Farum.
- 1.2 Institutionens adresse er Nygårdsterrasserne 225-A 3520 Farum
- 1.3 Institutionen har hjemsted i Furesø Kommune
- 1.4 Institutionen er en institution under **forældreredsens Børnegalaxen**.

§ 2 – INSTITUTIONENS ÅBNINGSTID

- 2.1 Institutionen skal have en åbningstid på minimum 49 timer
- 2.2 Institutionens åbningstid skal pt. Placeres i tidsrummet 07:00 – 17:00
- 2.3 Institutionen vil samlet set ikke have flere lukkedage end de tilsvarende kommunale institutioner.

§ 3 – INSTITUTIONENS OPTAGELSESKRITERIER

- 3.1 Institutionen har en intern venteliste hvor der optages efter anciennitet og institutionen vil være tilgængelig for børn med handicap og særlige behov, som i kommunens øvrige institutioner.
- 3.2 Institutionens venteliste er åben for børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse.
- 3.3 Institutionen er forpligtet til at optage børn, der ønsker plads i institutionen og opfylder retningslinjerne for optagelse, medmindre der ikke er en ledig plads i institutionen.
- 3.4 Ved optagelse af børn med behov for særlig støtte eller handicap, skal institutionen først tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til den enkelte barn og der vil kun laves kontrakt med kommunen, hvis der er budget nok til at dække udgifterne til barnet.
- 3.5 Alle indmeldelser og udmeldelser gives besked til Furesø kommune en gang om måneden.

§ 4 – INSTITUTIONENS BØRNETAL OG FORDELING

- 4.1 Institutionen optager børn fra 0-6 år
- 4.2 Lokalerne på Nygårdsterrasserne 225-A 3520 Farum i Furesø kommune er godkendt til 24 vuggestuebørn og 36 børnehalebørn.

§ 5 – INSTITUTIONENS FORMÅL

- 5.1 Institutionen skal leve op til dagtilbudslovens bestemmelser, herunder formålsparagraffen for dagtilbud.
- 5.2 Institutionen tager udgangspunkt i de til enhver tid gældende politikker og værdigrundlag på området i Furesø Kommune og værdier som selvværd, hensyntagen til andre, selvstændighed og tolerance.
- 5.3 Institutionen skal leve op til de af kommunen beskrevne visioner om børns trivsel, børns udvikling, børns medbestemmelse, integration af børn med anden baggrund end dansk, samt forebyggende indsats overfor børn i dagtilbud.
- 5.4 Institutionen skal til enhver tid leve op til de af foreningen for forældrekrædsen Børnegalaxen beskrevne visioner og mål om børns trivsel, børns udvikling, børns medbestemmelse, integration af børn med anden baggrund end dansk, samt yde en ekstra sprogstimulerende indsats overfor de børn, der har behov for det.

§ 6 – INSTITUTIONSBESTYRELSEN

- 6.1 Institutionsbestyrelsen skal samarbejde med forældre, andre dagtilbud og samarbejdspartnere.
- 6.2 Institutionen skal leve op til de af forældrekrædsen Børnegalaxen beskrevne vedtægter.
- 6.3 Institutionsbestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, hvor to er fra forældrekrædsen Børnegalaxen og tre vælges blandt forældre i institutionen.
- 6.4 Ligeledes vælges der 2 suppleanter, hvor den ene er fra forældrekrædsen Børnegalaxen og den anden vælges blandt forældre i institutionen.
- 6.5 Forældrevalgte medlemmer og suppleanter af bestyrelsen vælges på et forældremøde og vælges for en periode af 2 år.
- 6.6 Institutionens pædagogiske leder deltager i bestyrelsesmøder som faglig og pædagogisk rådgiver, men uden stemmeret.
- 6.7 Bestyrelsen afholder møde minimum hvert kvartal eller når 3/5 af bestyrelsen fremsætter anmodning herom ved henvendelse til bestyrelsens formand.
- 6.8 Formanden for bestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse, institutionens pædagogiske leder kan ligeledes indkalde til bestyrelsesmøde.

- 6.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3/5 af bestyrelses medlemmerne er til stede og beslutningerne træffes ved stemmeflertal.
- 6.10 Senest 14 dage efter afholdelse af valg til bestyrelsen, afholder bestyrelsen sit konstituerende møde, hvor de vælger deres formand, næstformand og sekretær.
- 6.11 Institutionsbestyrelsen har det fulde arbejdsgiveransvar og økonomiske ansvar for institutionen.
- 6.12 Institutionsbestyrelsens ansvar omfatter principperne for institutionens arbejde og principperne for anvendelse af budgetrammen.
- 6.13 Institutionsbestyrelsen godkender, efter indstilling fra lederen, retningslinjer og principper for privatinstitutionen, herunder for eksempel pædagogiske principper samt principper for årsplan og læreplaner.
- 6.14 Forældre med børn i Børnegalaxen Farum er valgbare og valgret vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til institutionsbestyrelsen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 6.15 Institutionsbestyrelsen foretager ansættelse og afskedigelse af institutionens leder samt månedslønnet personale.
- 6.16 Institutionsbestyrelsen har ret til at undersøge forhold, der vedrører institutionens drift og til at forlange oplysninger af lederen.
- 6.17 Institutionens leder har det daglige økonomiske, personalemæssige og faglige ansvar for institutionens drift og samarbejdet med forældre.
- 6.18 Institutionslederen har ansvaret for udformning af personalepolitikker og etablering af struktur for medarbejderindflydelse.
- 6.19 Formanden, i dennes fravær næstformanden, har tegningsretten i institutionen overfor myndigheder. Det er dog kun formanden der har tegningsretten i økonomiske anliggender og overfor pengeinstitutioner.

§ 7 – GENERALFORSAMLING

- 7.1 Der afholdes generalforsamling hvert år ved september/oktober måned. Der indkaldes ved skriftlig meddelelse til forældrene med mindst 14 dages varsel og med angivelse af følgende dagsorden:

Dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Lederen aflægger beretning.
4. Orientering om økonomi.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

- 7.2 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være skriftligt indgivet til institutionsbestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen, og derefter udsendt til forældrene skriftligt, senest 3 dage før generalforsamlingen.
- 7.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når eller 1/3 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det, og indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal opgives.
- 7.4 Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed – om ønsket skriftlig afstemning – og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal.

§ 8 – OPSIGELSE AF INSTITUTIONS PLADS

- 8.1 Forældre kan opsigte deres barns institutionsplads med 1 måneders varsel, til henholdsvis den 1. og den 15. i en måned, til institutionens leder.

§ 9 – ÅRSPLANEN

- 9.1 Institutionen er forpligtet til at udarbejde en årsplan hvert år. Ligeledes er institutionen forpligtet til at udarbejde pædagogisk læreplan, hvor børnemiljøet integreres.
- 9.2 Årsplanen skal beskrive institutionen, samt beskrive og begrunde det pædagogiske arbejde.
- 9.3 Årsplanen skal indeholde mål, midler og evaluering af blandt andet sprogstimulering, støtte foranstaltninger, forældre samarbejder m.m.

§ 10 – INSTITUTIONENS OPHØR

- 10.1 Beslutning om institutionens ophør kan kun vedtages af institutionsbestyrelsen. I tilfælde af institutionens ophør træffer institutionsbestyrelsen om anvendelse af dens formue m.m. Disse skal dog under alle omstændigheder anvendes til almennyttige formål.

§ 11 – REGNSKAB OG REVISION

- 11.1 Institutionens regnskabsår følger kalenderåret. Driftsregnskab og status udarbejdes i samarbejde med registeret eller statsautoriseret revisor, og underskrives af institutionsbestyrelsen inden fremlæggelse for forældrene og fremsendes til kommunen for godkendelse.
- 11.2 De økonomiske forudsætninger for institutionen vil være det kommunale tilskud pr. barn. Institutionen skal selv aftale tilskud med pågældende bopælskommune hvis der optages børn uden for Furesø Kommune. Der gives ikke meddelelse til Pladsanvisningen om indmeldelse af disse børn. Derudover vil institutionen kunne modtage et administrativt bidrag pr. barn.

§12 – FORRETNINGSORDEN

§12.1 Institutionsbestyrelsen udformer selv en forretningsorden for institutionen.

§ 13 – TILSYN

13.1 Furesø Kommune skal føre tilsyn med institutionen, herunder om den fortsat opfylder kravene for godkendelse samt om den opfylder lovgivning om pædagogiske læreplaner, sprogstimulering osv. Institutionen er forpligtet til at samarbejde med tilsynet og give tilsynet fuld og uhindret fysisk adgang til institutionen.

Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge institutionen besøg (både anmeldt og uanmeldt) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold for at følge med i, at kravene overholdes. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som den måtte anse for nødvendig for at udøve tilsyn.

§14 – IKRAFTTRÆDEN

14.1 Vedtægterne træder i kraft fra den 01.02.2015

§15 – ÆNDRING I VEDTÆGTERNE

15.1 Ændringerne i vedtægterne kan finde sted på en ekstraordinær generalforsamling efter godkendelse af bestyrelsen.

Underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer

Formand	Næstformand	Bestyrelsesmedlem
Ramazan Jakob Karter	Recayi Harmanci	Tevfik Ilhan
Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	
Ayse Mor	Feristah Calik	