



Børnegalaxen

Farum

VIRKSOMHEDSPLAN

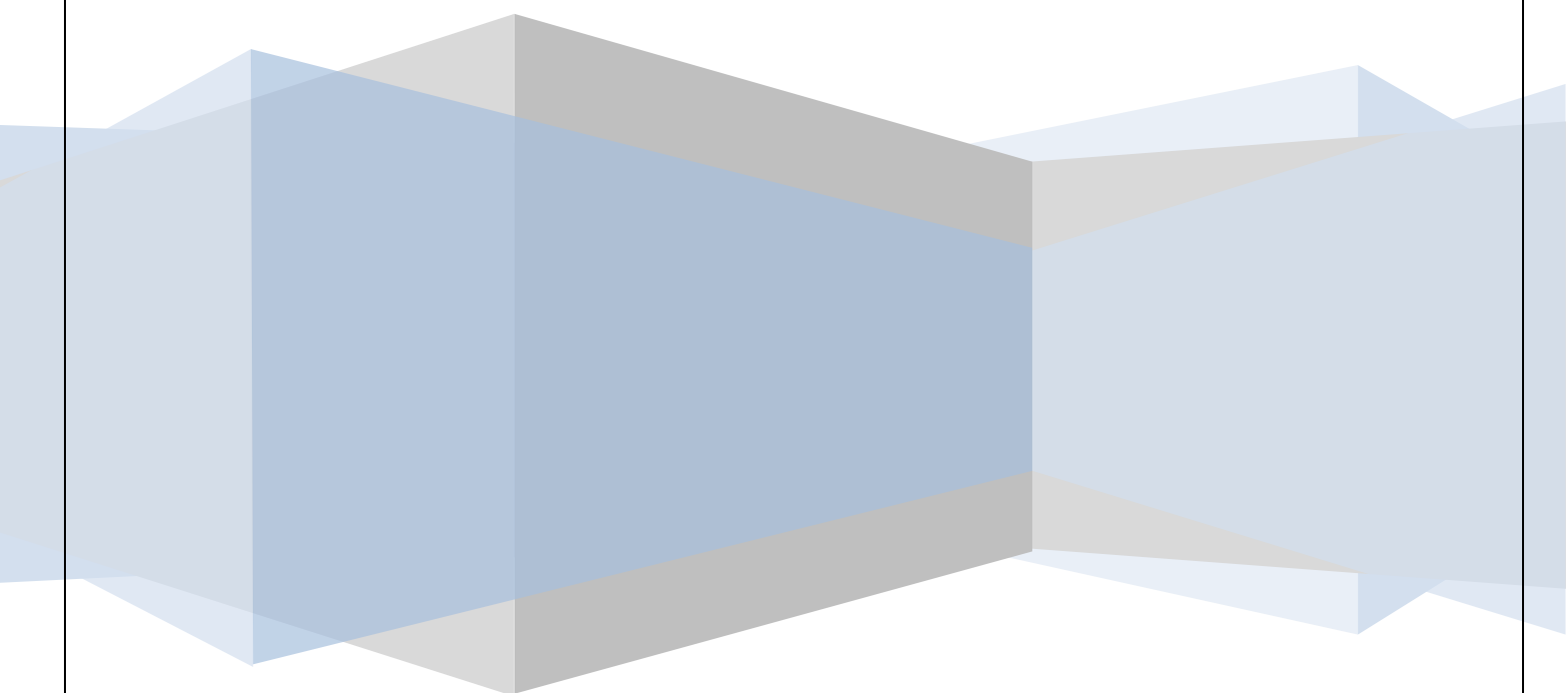






Table of Contents

VIRKSOMHEDSPLAN FOR BØRNEGALAXEN FARUM	3
INDENDØRSAREAL	3
UDENDØRS AREAL	4
PRAKTISKE OPLYSNINGER.....	5
FAMILY  BØRNEGALAXEN FARUM BRUGER FAMILY	5
BØRNEGALAXEN FARUM'S ÅBNINGSTID.....	5
LUKKEDAGE	5
MADORDNING	5
BARNETS FØRSTE TID I BØRNEGALAXEN FARUM, SE VELKOMSTPJECEN BILAG 1	6
INDMELDELSE.....	6
UDMELDELSE	6
BØRNEGALAXEN FARUM'S GRUNDTVÆRDIER.....	6
BØRNEGALAXEN FARUMS MENNESKESYN OG BARNESYN	7
• OMSORGSPLAN	10
BØRNEGALAXEN FARUMS STRUKTUR	10
DAGLIGDAGEN I VUGGESTUEN SOLSTUEN 	10
DAGLIGDAGEN I BØRNEHAVEN MÅNESTUEN  OG STJERNESTUEN 	11
LEG	11
LEGEPLADS	12
TURE	12
KREATIV BESKÆFTIGELSE	12
FØRSKOLE I BØRNEHAVEN	13
BØRNEGALAXEN FARUMS LÆREPLANER.....	13
EVALUERING AF LÆREPLANSARBEJDET.....	28
• EVALUERING AF ARBEJDET MED BØRNEBARNES SPROGLIGE KOMPETENCER	28
• FORÆLDRESAMARBEJDE	28
PERSONALE	30
• SYGEFRAVÆRSPOLITIK	30
• RYGEPOLITIK.....	30
FORÆLDREBESTYRELSENS ARBEJDE	32
BESTYRELSEN.....	32

VIRKSOMHEDSPANEN ER GODKENDT AF: 32

BØRNEGALAXEN FARUMS VELKOMSTBROCHURE, BILAG 1 33

PÆDAGOGIKKEN HAR EN STOR BETYDNING FOR DET KONKRETE ARBEJDE I BØRNEGALAXEN FARUM. VI LÆGGER VÆGT PÅ AT ANERKENDE DET ENKELTE BARN SÅVEL SOM HELE BØRNEGRUPPEN. BØRN HAR FORSKELLIGE BEHOV OG MÅDER AT UDTRYKKE SIG PÅ, OG DET ER VIGTIGT FOR OS, AT FØLGE BARNET I EN DIALOG SOM BARNET KAN FORSTÅ- OG NETOP IKKE SKÆLDE UD. VI STØTTER BØRNENE I AT FORSTÅ FORSKELLIGE SITUATIONER OG SÆTTE ORD PÅ ALLE DE MANGE TING, VI LAVER I LØBET AF DAGEN. DE PRINCIPPER VI ARBEJDER UD FRA ER REGGIO EMILIE. DETTE GØR VI VED AT VI TAGER UDGANGSPUNKT I BØRNS KOMPETENCER, VIDEN OG NYSGERRIGHED. BØRN ER JO NYSGERRIGE OG VIL GERNE VIDE, HVORDAN TING HÆNGER SAMMEN. DET VRIMLER MED SPØRGSMÅL I BØRNS LEGE, OG DET GÆLDER OM AT SE DISSE SPØRGSMÅL OG STØTTE DEM. DERFOR ER DETTE BARNESYN OG DET AT LYTTE OG DOKUMENTERE CENTRALT I REGGIO EMILIAS PÆDAGOGISKE TÆNKNING..... 34

Virksomhedsplan for Børnegalaxen Farum

Den Integrerede Privatejede Institution Børnegalaxen Farum

Nygårdterrasserne nr. 225-A, 3520 Farum

Vores telefonnummer: +45 44 99 92 95

Mail adresse: info@farum.bornegalaxen.dk

Hjemmeside: <http://farum.bornegalaxen.dk/>

Den Integrerede Institution Børnegalaxen Farum er en privatejet institution, som har administrationsaftale med Landsorganisationen Danske Daginstitution.

Børnegalaxen Farum blev etableret i 2011. Institutionen er normeret til 60 børn fordelt i en børnehavegruppe og en vuggestuegruppe. Vi ligger meget centralt i Farum; tæt ved offentlig transport, tæt til hareskov og med grønne arealer i nærhed.

Formålet med den private institution **Børnegalaxen Farum** er at skabe trygge rammer, så børnene kan udvikle sig til harmoniske, selvstændige, kreative og socialt. **Børnegalaxen Farum** ønsker i samarbejde med forældrene, at støtte og stimulere det enkelte barns udvikling, således at tiden i institutionen opleves som et rart og sjovt sted at være samtidig med, at forældrene føler sig trygge ved at aflevere deres børn. Nøgleordene i **Børnegalaxen Farum** er, nærværd og omsorg, der skabes af stabile, kompetente, inkluderende og forstående voksne.

Indendørsareal

Børnegalaxen Farum er et stort hyggeligt hus på ca. 470 m². Vores hus er bygget op omkring tre lang gange, som bl.a. også fungerer som børnenes garderober.

Stuerne ligger rundt om fællesarealerne og de har alle egen udgang til legepladsen, henholdsvis legepladsen i børnehaven og i vuggestuen. Alle stuer har desuden egen toilet/badeværelse og et lille ekstra rum, som bliver brugt som puderum eller et lille legerum. I den ene ende af huset har vi et stort værksted, hvor der er mulighed for kreativ udfoldelse i

form af at male, hamre, klippe, sy og lign. I den anden ende har vi et stort puderum, hvor børnene kan boltre sig.

Udendørs areal

Vi har en stor legeplads i forlængelse af børnehaven, som ligger tilbagetrukket fra trafikerede veje. På legepladsen har vi et stort samt tre mindre legehuse, én stor oval sandkasse, en bålplads, en borg med tilhørende rutsjebane og klatrestativ, samt en masse cykler, løbehjul m.m.. Vi har desuden en frugttræ, fx æble.

I forlængelse af vuggestuen har vi en skøn, mindre legeplads, som bliver brugt af de mindste vuggestuebørn. Her er der en stor redegynge, en lille sandkasse, et legehus og små køretøjer.

Vi har igennem længere tid ønsket os en bedre legeplads fra bestyrelsen og endelig besluttede bestyrelsen om at fornye vores legeplads. Legeplads skal være et godt sted at lege og opholde sig, være et sted, hvor børn og personale dagligt oplever udfordringer, nærhed og sanselige oplevelser. Og så skal legepladsen ikke være en statisk størrelse, men et sted som forandrer sig blandt andet ved, at vi udnytter de forskellige årstider. Vi glæder os til det.

I vores nærområder benytter vi os af store og små legepladser, samt ture til biblioteket. Vi bor tæt på tog og bus, som vi jævnligt gør brug af til ture til forskellige steder såsom, museer m.m.

Samarbejde med Furesø Kommune

Børnegalaxen Farum er en del af Furesø Kommunes udbud af dagtilbud, og således samarbejder vi med de pædagogiske konsulenter i Farum fx. sundhedsplejerske og pædagogisk psykologisk rådgivning, PPR omkring børn med vanskeligheder som sprogproblemer, adfærdsforstyrrelser og andre handicap. Vi samarbejder omkring Tidlig opsporing og PAF (Pædagogiske Arbejdsprocesser i Furesø) som er refleksionsmodel som hele skole- og børneområdet i Furesø kommune fremadrettet skal arbejde efter. Formålet med metoden er at kvalificere faglige praksis. PAF er et redskab så vi kan reflektere systematisk med fokus på løsning af kerneopgaven. Furesø kommune foretager 2 årlige tilsyn.

Praktiske oplysninger

FAMILY  Børnegalaxen Farum bruger Famly

I Børnegalaxen Farum går vi meget op i, at holde forældre opdateret på hvad der sker i deres børns hverdag.

Med Famly kan du som forælder få billeder, opslag og begivenheder fra Børnegalaxen Farum direkte på mobilen som iPhone og Android app eller direkte på din e-mail.

Famly bruger vi også til at dokumentere vores arbejde, desuden er det også et godt kommunikationsredskab mellem forældre og pædagoger.

Børnegalaxen Farum's Åbningstid

Mandag – Torsdag kl. 07:00 – 17:00. Fredag kl. 07:00-16:00.

Børnene skal **senest afleveres kl. 9.30**, da det er på dette tidspunkt de pædagogiske aktiviteter sættes i gang. Hvis forsinkelse eller anden årsag er tilfældet, bedes I ringe til institutionen eller sende en besked til Famly.

Lukkedage

Institutionen **Børnegalaxen Farum** holder lukket på alle helligdage og udover det, er der ti lukke- dage på et år. Institutionen har ikke flere lukkedage end Furesø Kommunes institutioner. Institutionsbestyrelsen kan beslutte, at institutionen holdes lukket. Hvis der er behov for pasning af barnet på lukkedagene skal det meddeles til institutionen 6 uger inden.

Madordning

I **Børnegalaxen Farum** er vi bevidste om at servere en sund og varieret kost. En typisk frokost/madplan i **Børnegalaxen Farum** fordeler sig med en rugbrødsdag, en suppedag og tre dage med forskellige varme måltider (se evt. madplanen på vores opslagstavle ved indgangen eller fra Famly apps). Derudover tilbyder vi også morgenmad og frugt to gange om dagen. På denne måde når vi omkring både ernærings og smagsmæssigt. I **Børnegalaxen Farum** tilbydes børnene udelukkende mælk eller vand.

Når vi spiser vores måltider er det i en rar, rolig og god atmosfære. Vi er igen bevidst om, at vi er rollemodeller, og med en positiv holdning til maden og de fælles måltider, stimulerer vi børnenes lyst til at spise og prøve noget nyt. Vi tager os god tid, og lærer børnene at måltidet også er en sund, hvor snakken og hyggen er i højsædet.

Barnets første tid i Børnegalaxen Farum, se velkomstpjecen bilag 1

Indmeldelse

I forbindelse med ønske om indskrivning af sit barn i **Børnegalaxen Farum**, bedes I henvende jer på hjemmesiden eller send en mail til info@farum.bornegalaxen.dk

Friplads

Ansøgningsskema om økonomisk eller pædagogisk friplads udleveres ved henvendelse til Furesø Kommunes Pladsanvisning eller på elektronisk.

Børnegalaxen Farum træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen.

Børnegalaxen Farum er åben for alle børn , Vi er også åbne for børn, der kræver en særlig indsats, og optager børn i alderen fra 0 til 6 år.

Rundvisning

Hver fredag kl. 10 har du, som kommende eller bare nysgerrig forælder, mulighed for at booke en rundvisning i Børnegalaxen Farum. Dette kan ske på tlf. 44999295, hvor der oplyses om hvor mange I kommer, hvilken afdeling I ønsker info om og lign. På den aftalte fredag møder et personale, fra den relevante afdeling, jer ved husets indgang og viser jer rundt, informerer og I har mulighed for at stille spørgsmål. Vær opmærksom på at der kan være flere tilmeldte forældre på den samme rundvisning.

Udmeldelse

Du kan melde dit barn ud af pasningstilbuddet med **en måneds varsel fra dagsdato**. Udmeldelsen skal ske skriftligt til institutionen.

Børnegalaxen Farum's grundværdier

Vi mener at værdier skaber mening i arbejdet og de er grundlæggende for det pædagogiske arbejde, der foregår i institutionen. De udtrykker det vi står for; det vi tror på og hvordan vi betragter det enkelte menneske og måden vi er sammen på i relationerne. Værdierne styres af den gode kommunikation, der åbner op for dialog og giver handlemuligheder til at træffe egne valg indenfor de givne rammer. Derfor vægter vi den gode og positive samtale og ser

vigtigheden i at italesætte handlinger og give positive fremadrettede handlemuligheder til både børnene, hinanden og forældre.

Børnegalaxen Farums menneskesyn og barnesyn

Børnegalaxen Farums grundværdier og målsætning er begrundet i overbevisningen om, at udvikling sker i gensidighed og i samspil med omverdenen.

Vi tror på, at børn er afhængige af en tæt barn-voksenrelation, for at kunne eksistere og udvikle sig hensigtsmæssigt. Denne afhængighed anerkender vi, og vi støtter og vejleder barnet, gennem den trygge relation, sådan at barnet kan udvikleselvverd og selvtillid. Vi ser barnet som værende:

- Unikt med hver deres særlige rettigheder
- Selvstændige individer med egne holdninger og følelser
- Indgår aktivt i samspil med omgivelserne
- Tillidsfuld, social, nysgerrig, fantasifuld
- Initiativrig, tænksom og opmærksom

Børn er børn - de vil, de kan og de er handlekraftige

Børnegalaxen Farums pædagogik

Børnegalaxen Farum tager udgangspunkt i Anerkendende Pædagogik.

Børnegalaxen Farums pædagogik hviler på grundværdierne:

- **Livsglæde**

Barnet har ret til udvikle lysten til nysgerrighed, udfoldelse og oplevelser gennem spontanitet, sjov, latter, glæde og fantasi.

- **Fællesskab/samarbejde**

I **Børnegalaxen Farum** lægger vi vægt på at synliggøre, hvad det vil sige at indgå i et demokratisk fællesskab samt lærer forståelse og respekt for hinandens forskelligheder, meninger og holdninger. F.eks. i samling og spisesituationer, hvor børnene rækker hånden, taler efter tur, lytter og har respekt for hinanden og for de fælles regler.

- **Ansvarlighed**

Det enkelte barn lærer at tage alders svarende ansvar for egne handlinger gennem **Børnegalaxen Farums** fastsatte rammer og spilleregler overfor:

- De andre børn
- Fællesskabet
- Omgivelserne og nature

- **Rummelighed**

Børnegalaxen Farum er én enhed med mange identiteter bestående af børn, forældre og personale. Nysgerrigheden og åbenheden overfor andre kulturer og værdier, mener vi, er med til at vække evnen til at rumme forskelligheder og behandle hinanden som ligeværdige individer, hvilket vi ser som en berigelse for fællesskabet.

- **Selvværd/selvtillid**

Vi mener, det er vigtigt, at barnet føler sig set, hørt, forstået, accepteret, anerkendt og elsket, som det menneske det er. Dette gør vi ud fra en nærværende, lyttende og støttende tilgang til det pædagogiske, så barnet føler, at det er ok at være sig selv, samtidig inkluderer barnet på en anerkendende måde i børnegruppen.

Den trykthed og tillid som etableres her med fokus på, hvad det kan og vil, mener vi, danner grobunden for udviklingen af det enkelte barns selvværd og selvtillid.

Derudover mener vi at udviklingens medbestemmelse og selvbestemmelse, hvor barnet delagtiggøres i alders svarende valgmuligheder i dagligdagen.

- **Anerkendelse**

Anerkendelse er et vigtigt element i institutionens pædagogik i hverdagen, f.eks. bestræber vi os på, aldrig at tale hen over hovedet på barnet, men at vi taler med barnet. Vi bestræber os på, ikke

at skælde børn ud, men i stedet sætter vi ord på børnenes følelser, ved at være anerkendende og respektere barnet, som et individ.

Børn er meget afhængige af de relationer, de til deres omsorgspersoner for at kunne opbygge et billede af, hvem de er og hvordan de siden hen kan udvikle sig.

At arbejde med anerkendelse handler om at kunne reflektere over den måde man er på i relationen til andre, det handler også om at kunne gå ind i andres oplevelsesverden, at se hvordan ting ser ud fra den andens erfaringsbaggrund. Dette udspringer af en grundlæggende holdning af ligeværdighed og respekt.

- **Forståelse og indlevelse**

Forståelse og indlevelse handler om at vise empatisk indlevelse i den andens oplevelse. Her handler det om at få fat i den intention og mening, som den anden har i situation og forudsætter, at man lytter til den andens verbale og nonverbale sprog. At være åben og lydhør over for det omsorgssvigtede børn kan betyde, at man hører mere end bare ord; altså at man lægger mærke til det nonverbale sprog. Kort og godt skal man prøve at leve sig ind i det omsorgssvigtede barns oplevelse og se tingene udefra barnets andens briller.

- **Bekræftelse**

Ved en bekræftende kommunikation som er baseret på forståelse og indlevelse, oplever det omsorgssvigtede barn, at det har ret til sin egen oplevelse, sine tanker og følelser.

Det er tryghedsvækkende, når man både verbalt og nonverbalt viser, at man prøver at forstå hvad den anden vil fortælle og hvad der er intentionen bag. Positiv feedback / ros betyder ikke bekræftelse.

- **Åbenhed**

Her handler det om at kunne være åben for hvad der optager det omsorgssvigtede barn og hvordan barnet oplever situationen. Man skal give sig tid til at lytte på både det verbale og nonverbale sprog og skal kunne ”viske tavlen ren”. Altså skal man prøve lægge låg på sine forestillinger og fordomme og være åben for at prøve se hvordan den barnets oplevelse er.

- **Selvrefleksion og afgrænsning**

Her handler det om at kunne reflektere over egen handling og at man er i stand til at skelne mellem egen oplevelse af situationen og det omsorgssvigtede barns oplevelse. At være selvreflekterende indebærer også, at tage den andens perspektiv i betragtning og forestille sig hvordan egen handling kan ses fra den andens synsvinkel.

- **Omsorgsplan**

Vi har i personalegruppen udarbejdet en sorg og kriseplan, som er et pædagogisk værktøj til personalet i tilfælde af omvæltninger eller kriser i barnets familie – f.eks. skilsmisse og dødsfald. Det kan også være, hvis barnet mister et kæledyr. Det er meget vigtigt, at I informerer personalet, hvis der sker store forandringer i jeres barns liv, så vi har mulighed for at hjælpe, hvis vi oplever ændringer i barnets adfærd.

Børnegalaxen Farums struktur

Dagligdagen i vuggestuen Solstuen



- **Kl. 7.00 – 8.00** starter de første børn med hyggeligt samvær og spisning omkring morgenbordet på solstuen i Vuggestuen.
- **Kl. 8.00 – 9.00** møder de øvrige børn ind på egne respektive stuer.
- **Kl. 9.00 – 9.30** afholder vi morgensamling med sang og lege. Efterfølgende serveres der frugt, brød og vand.
- **Kl. 9.30 – 10.30 Morgensamling hvor vi synger 3 sange og derefter** finder de pædagogiske aktiviteter sted, såsom rytmik, kreativt værksted og ture ud af huset.
Hver mandag Biblioteksdag
- **Kl. 10.45 – 11.15** spiser vi frokost.
- **Kl. 12.00 – 14.00** børnene sover – enten i barnevogne på vuggestuens legeplads eller i vuggestuens soverum.
- **Kl. 14.00–14.30** vi på stuerne og samles omkring bordene med lidt eftermiddagsmad.
- **Kl. 14.30 – 17.00(fredag til kl. 16.00)** leger og hygger vi på stuen eller ude på legepladsen, indtil vi tager hjem.

Dagligdagen i Børnehaven Månestuen og Stjernestuen

- **Kl. 7.00 – 8.00** spiser vi og hygger omkring morgenbordet på Solstuen
- **Kl. 8.00 – 9.30** møder de fleste børn ind på egne stuer, hvor vi tegner, læser, spiller spil, leger samt vinker farvel til mor og/eller far.
- **Kl. 9.30 – 10.00** holder vi samling, hvor vi fx taler om vejret, morgendagens program, synger aktuelle begivenheder, Dialogisk læsning og lign.
- **Kl. 10.05 – 10.20 Børnene leger under opsyn (luft)** hvor finder de pædagogiske aktiviteter sted.
- **Kl. 10.20 – 10.50** hvor finder de pædagogiske aktiviteter sted, såsom rytmik, kreativt værksted og ture ud af huset. Her bruger vi Smtte-model samt aktivitetsplan/ugeplan
- **Kl. 11.00 – 11.30** spiser vi frokost (dialogisklæsning)
- **Kl. 12.00 – 14.00** leger vi ude på legepladsen på tværs af stuerne samt sovebørnene sover på Solstuen.
- **Kl. 14.00 – 14.30** spiser vi frugt på egne stuer eller ude på legepladsen (afhængig af vejr og børnenes behov) Dialogisklæsning
- **Kl. 14.45 – 15.30 kreativitet (følger aktivitetsplan ud fra smtte-model)**
- **15.30 17.00 (fredag til kl. 16.00)** leger og hygger vi på stuen eller ude på legepladsen, indtil vi tager hjem.

Denne oversigt er en generel skitsering af Børnegalaxen Farums rytme i dagligdagen.

Leg

Gennem legen udvikles barnet følelsesmæssigt og intellektuelt, og via legen får barnet afprøvet sine sociale kompetencer og grænser, sit sprog, sin motorik, kreativitet og fantasi.

Vi prioriterer derfor at give tid og rum til leg, da legen er nødvendig for udviklingen af barnets selvstændighed, initiativ og fantasi. Vi har faste spisetider, sovetider, samlinger mm, så midt i al strukturen mener vi, at det er vigtigt, at give plads til den spontane leg, barn-barn og barn-voksen imellem.

Legeplads

Vi har valgt at være ude en stor del af dagen for at give børnene mere ro i hverdagen. Roen er meget vigtig for, at vores børn kan ”vokse” og ”gro”. Det giver børnene mulighed for at fordybe sig i legen uden at blive forstyrret. Legen er udvikling for de 0-6 årige – larm og stress er hæmmende for børnenes udvikling.

Det, at vi er ude en stor del af dagen, giver børnene mere plads i hele institutionen generelt; skal der laves aktiviteter indenfor, kan de, der har lyst, deltage, mens de andre kan lege/larme udenfor alt efter, hvad de har lyst til, uden at forstyrre og blive tysset på.

Ved at give børn og personale mere spillerum, får personalet også en større mulighed for at få tid til det enkelte barn.

Det er ligeledes vigtigt, at børnene bliver opmærksomme på naturen, at de lærer at værne om den, at de føler årstidernes skift og bliver opmærksomme på deres egne behov (kulde/varme).

Som en tillægsgevinst formindsker vi smitte-/epidemifaren for både børn og personale ved at være meget ude.

Sidst men ikke mindst er legepladsen tillige af afgørende betydning i relation til forældresamarbejdet, hvor de fleste af vores arrangementer afholdes.

Ture

Alle børn får tilbud om at komme på ture. Vi tager enten af sted hele stuen eller i mindre grupper. For at muliggøre spontane ture, er det vigtigt at ringe, hvis jeres barn kommer senere end kl. 9.30. De planlagte ture vil være annonceret på famly apps 3 dage eller dagen før.

Kreativ beskæftigelse

I Børnegalaxen Farum får alle børn mulighed for at eksperimentere og dygtiggøre sig kreativt, og kan derved opnå færdigheder i at tegne, male, klippe, klistre, sætte perler på snor og lignende. Vi lægger stor vægt på, at det ikke er produktet, men processen og læringen der er i højsædet, f.eks. i forbindelse med julegaver. Alle børn får tilbud om at lave julegaver, men de må selv bestemme, om de vil.

Førskole i børnehaven

Målet er at barnet allerede i børnehaven, påbegynder forberedelse til 0.klassen. Til foråret/sommer holder vi afslutningsfest for de børn, der skal starte i skole. Afskedsgaven til børnene er deres mappe, som har fulgt dem fra deres start i **Børnegalaxen Farum**.

Vi forbereder skole børnene på at kunne begå sig socialt og fagligt. Det betyder at børnene bliver selv -hjulpen, kan tage i mod en kollektiv besked, og kunne koncentrere sig i korte og længere periode.

Vi ligger også vægt på at børnene får gode relationer, så det styrker deres sociale kompetencer.

Børnegalaxen Farums Læreplaner

Det er blevet politisk besluttet, at daginstitutionerne skal udarbejde pædagogiske læreplaner for børns læring. Man har opdelt læring i seks forskellige temaer.

De seks temaer i pædagogiske læreplaner:

- **Barnets alsidige personlige udvikling**
- **Sociale kompetencer**
- **Sproglig udvikling**
- **Krop og bevægelse**
- **Natur og naturfænomener**
- **Kulturelle udtryksformer og værdier**

I vores læreplan indgår også børnemiljø vurdering og en plan for arbejdet med børn med særlige behov.

Tema

Alsidig personlig udvikling

Overordnede mål i forhold til temaet

- Børn kan sætte ord på deres følelser, behov og tanker.
- Børn er selvhjulpne.
- Børn oplever sig som værdifulde deltagere i fællesskabet.
- Børn får kendskab til sig selv.

Konkrete delmål i forhold til temaet

Vuggestuen:

1. Børn kan sige til og fra samt gøre opmærksom på egne behov.
2. Børn kan selv tage tøj af og op.
3. Børn kan selv lege.

Børnehaven:

1. Børn kan gå på toilettet, eller sige til, når de har behov for det.
2. Børn kan indgå i en samtale, argumentere for deres sag og alligevel acceptere, hvis et flertal ønsker noget andet end barnet.
3. Børn kan klare sig selv under måltider.

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

Vuggestuen:

1. Vi kan se vores børn pege på deres behov, samt se dem søge en voksen.
2. Vi kan se vores børn tage tøj af og på.
3. Vi kan se vores børn lege selv.

Børnehaven:

1. Vi kan se at vores børn selv kan klare toiletbesøget og at de voksne hjælper mindre.
2. Vi hører børnene stille krav og give udtryk for deres følelser, specielt de stille børn. De tør sige fra overfor hinanden, når de leger i stedet for at slå.
3. Vi kan se at børnene er selvhjulpne og at vi kommer hurtigere på toilettet.
4. Vi kan se at børnene selv rækker efter mælken på bordet, selv henter bestik m.m.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

Vuggestuen:

1. Under legen, giver de voksne børnene mulighed for, at give udtryk for deres følelser.
2. Gennem leg og motivation, opmuntres børnene til selv, at tøj af og på.

Børnehaven:

1. Vi holder morgensamling hverdag. Her opmuntrer vi børnene til, at ytre sig, og udskyde eget behov. F.eks. Vælg en sang".
2. Vi opfordrer børnene til selv at gå på toilettet og selv at tørre sig.

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- "Produkter" hænges op som udstilling
- Ugeplan i 3 måneders periode.
- Billeder og beskrivelse af børnenes aktiviteter på Famly.

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- Evalueringsskema
- Personale- og stuemøder, samtaler.

Tema

Sociale kompetencer

Overordnede mål i forhold til temaet

- Børn danner relationer, knytter sig til andre.
- Børn viser hensyn til andre, empati.
- Børn er en del af fællesskabet.
- Børn kender andre børns grænser og sine egne (lære at sige fra)
- Børn kan indgå i et forpligtende fællesskab.

Konkrete delmål i forhold til temaet

1. Børn er en del af fællesskabet
2. Børn kan give udtryk for egne følelser og behov
3. Børn har venskaber og er med i grupper
4. Børn har empati og sætter ord på deres følelser
5. Børn er ansvarlige og kender institutionens normer og værdier

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

Pejlemærker:

1. Vi kan se at børnene danner kammeratskaber og bliver inkluderet i fællesskabet
2. Vi kan se at børnene venter på det bliver deres tur til at svare, er i ro ved fællessamling og hjælper hvis de kan se andre har behov for det
3. Vi kan se at børnene leger i grupper og samarbejder
4. Vi kan se at børnene trøster hinanden når det enkelte barn er ked af det, viser interesse og hensyn.
5. Vi kan høre at børnene er stille ved højtlesning og samling.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

1. Læse bøger om venskaber, opfordre børnene til at lege med hinanden i fritiden. Opfordrer forældrene til at tale med børnene om betydningen af at have kammerater.

2. Vi vil planlægge aktiviteter og lege hvor fællesskabet vægtes højt, eks.: sanglege som ”bjørnen sover” og navnesange hvor alle børnenes navne bliver nævnt
3. Vi vil planlægge aktiviteter og lege hvor fællesskabet vægtes højt, eks.: sanglege som ”bjørnen sover” og navnesange hvor alle børnenes navne bliver nævnt
4. Vi vil som rollemodeller vise børnene empati via at inddragelse.

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- Billed- og videodokumentation.
- ”Produkter” hænges op som udstilling.
- Ugeplaner for en 3 måneders plan.
- Billeder og beskrivelse af børnenes aktiviteter på Family.

Hvordan evaluerer vi?

- Evalueringsskema
- Personale- og stuemøder, samtaler.

Tema

Sproglige kompetencer

Overordnede mål i forhold til temaet

- Børn har et alderssvarende sprog på dansk.
- Børn kan føre en dialog.
- Børn forstår det verbale og det kropslige sprog
- Børn har opnået viden gennem sprog
- Børn kan kommunikere med omverdenen
- Børn har lyst til at kommunikere

Konkrete delmål i forhold til temaet

Vuggestuen:

1. Børn giver udtryk for basale behov. Eks. via kropssprog vise at de ønsker mælk.
2. Børn forstår det talte sprog. Eks. Nu er det sovetid. Vi skal på tur.
(Hverdags vendinger)

Børnehaven:

1. Børn giver verbale udtryk for behov. Eks. ”jeg skal på toilettet. Jeg vil gerne tegne.”
2. Børn kan bruge og forstå kropssprog
3. Børn kan indlede samtaler. Barn-barn, barn-voksen.
4. Børn kan forstå beskeder.
5. Børn har et alderssvarende ordforråd.
6. Børn er hjælpsomme overfor hinanden.

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

1. Vi kan høre børnene bede om konkrete ting. Eks. ”Må jeg bede om koppen?”
2. Vi kan høre at børnene stiller spørgsmål og fortæller om ting,
3. Vi kan opleve at vores børn er gode til at lege sammen.
4. Vi kan se at vores børn er hjælpsomme overfor hinanden. ”Fx ved at trøste hende, når den ene er ked af det”
5. Vi kan se og mærke, at vores børn kan indgå i et fællesskab.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?**Vuggestuen:**

1. De voksne skal italesætte børnenes handlinger.
2. Talespil, ordlege, festsange
3. De voksne er bevidste om brugen af sprog og kropssprog – rollemodeller
4. Rytmik – kropssprog

5. De voksnes handling og sprog hænger sammen. Eks. ”nu skal vi på tur” og åbner døren samtidig.

Børnehaven:

1. Sange og sanglege.
2. De voksne skal italesætte børnenes handlinger.
3. Motoriske udfordringer ift. Kropssprog eks. Ansigtsmimik.
4. Styrede aktiviteter, eks. emneuge, sprogpose.
5. Vi udviser anerkendelse og er gode rollemodeller.

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- Billed- og videodokumentation
- ”Produkter” hænges op som udstilling
- Ugeplaner i en 3 måneders periode
- Billeder af børnenes aktiviteter på Famly.

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- Evalueringsskema
- Personale- og stuemøder, samtaler.

Tema

Krop og bevægelse

Overordnede mål i forhold til temaet

- Børn er kropsbevidste
- Børn har alderssvarende fin- og grov motorik
- Børn kender almindelige hygiejne ”regler”
- Børn kan bruge alle deres sanser

Konkrete delmål i forhold til temaet

Vuggestuen:

1. Børn kan løbe, hoppe, kravle, slå kolbøtter, selv kravle op på stolen, selv tage tøj af og på.
2. Børn kan vaske hænder og ved at det er vigtigt at gøre.
3. Børn kan mærke at de har lavet i bleen.
4. Børn kan holde på en pensel/blyant, tage fat i en ært i maden, håndtere bestik.
5. Børn kan trille med en bold til hinanden.

Børnehaven:

1. Børn kan vaske hænder, tørre sig selv efter toiletbesøg.
2. Børn kan mærke efter snotnæse
3. Børn kan koordinere flere bevægelser i ét
4. Børn kan holde en blyant, pen, saks (klippe efter en streg), håndtere modellervoks.
5. Børn har en veludviklet sansemotorik (fin og grov motorik).

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

Vuggestuen:

1. Vi kan se at børnene selv kan kravle op på en højstol.
2. Vi kan se at børnene vasker hænder
3. Vi kan se at børnene giver udtryk for at de har lavet i bleen

Børnehaven:

1. Vi kan høre at børnene giver udtryk for det de erfarer og oplever.
2. Vi kan se at børnene bruger saks, blyant m.v.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

Vuggestuen:

1. Sanglege om kroppen
2. Sanslege

Børnehaven:

1. Rytmik
2. Klippe og klistre
3. Emneuge
4. Sange om kroppen
5. Sanslege

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- ”Produkter” hænges op som udstilling
- Ugeplaner i en 3 måneders periode.
- Billeder og beskrivelse af børnenes aktiviteter på Famly.

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- Evalueringsskema
- Personale- og stuemøder, samtaler.

Tema**Natur og naturfænomener****Overordnede mål i forhold til temaet**

- Børn kender og respekterer naturen og kender til naturfænomener.
- Børn kender til former og farver.
- Børn får gode erfaringer med naturen.

Konkrete delmål i forhold til temaet

1. Børn lærer om dyr og planter.
2. Børn tager hensyn/passer på naturen.
3. Børn kender til årstiderne (gælder ikke vuggestuebørn)

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

1. Vi kan se at vores børn godt kan lide at være ude i naturen.
2. Vi kan se at vores børn har gode erfaringer med naturen.
3. Vi kan se at vores børn ikke ødelægger planter m.m.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

1. Vi tager på skovtur, besøger Natur legepladser m.m. og fortæller om naturen.
2. Vi læser bøger om med fokus på naturen.
3. Vi arbejder kreativt med former og farver.
4. Vi går ud med vores børn i al slags vejr. F.eks. ruller vi os i sneen, samler blade m.m.

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- ”Produkter” hænges op som udstilling
- Ugeplaner i en 3 måneders periode.
- Billeder og beskrivelse af børnenes aktiviteter på Famly.

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- Evalueringskema
- Personale- og stuemøder, samtaler.

Tema

Kulturelle udtryksformer og værdier

Overordnede mål i forhold til temaet

- Vores børn kan forskellige kulturelle udtryksformer.
- Vores børn kan bruge forskellige udtryksformer, musik, tegning, ler m.m.

- Vores børn kan indgå i fællesskaber med multikulturelle børn.

Konkrete delmål i forhold til temaet

1. Børn får mulighed for at møde og afprøve sig selv i forhold til et bredt spekter af kulturelle udtryksformer.
2. Børn har adgang til materialer, redskaber og moderne medier, som kan give oplevelser og bidrage til barnets skabende kulturelle aktiviteter
3. Børn får lejlighed til at deltage i og få viden om kultur, traditioner m.m.

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

1. Børn kan bruge materialer afprøve og eksperimentere
2. Børn kan lave udstillinger med forskellige materialer
3. Børn kan se forskel på hinandens forskelligheder.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

- Børn kan male, tegne, klippe, klistre , smage opleve via musik m.m.
- Børn samler ting ude i eks. skoven og laver udstillinger ud af tingene.
- Børn skal kunne synge sange, fejre højtider og traditioner.

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- ”Produkter” hænges op som udstilling
- Ugeplaner i en 3 måneders plan.
- Billeder og beskrivelse af børnenes aktiviteter på Family.

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- Evalueringsskema
Personale- og stuemøder, samtaler.

Børn med særlige behov

For os er et barn der har et særligt behov blot et barn, der har sin forskellighed i forhold til de andre børn – der også er forskellige. Et barn med et særligt behov kan også være et barn der har behov for at blive inkluderet i børnegruppen.

Vi mener, at for at ”behandle” det enkelte barn med samme omsorg, respekt og anerkendelse, og for at stille de rigtige udfordringer for det enkelte barn – så må vi stille forskellige udfordringer, og ”behandle” børnene forskelligt

Overordnede mål

- Børn med særlige behov, kan også beskrives som ”børn der har nogle særlige vanskeligheder”. Det kan være vanskeligheder af meget forskellig karakter. Det kan være et fysisk eller psykisk handicap, men der kan også være tale om sociale problemer, så som omsorgssvigt, psykisk- eller fysisk vold, mishandling, misbrug i hjemmet eller understimulering.
- Et barn med særlige behov, kan også være et barn, der forbigående er i en belastet situation, f.eks. i forbindelse med skilsmisse eller dødsfald i nærmeste familie eller omgangskreds.
- Desuden kan det være børn med taleproblemer eller flersprogede børn.
- Målet er, at der til enhver tid tages særlige hensyn til disse børns behov, at de får den hjælp og omsorg, som de har behov for og krav på.

Konkrete delmål

- At vi tager individuelle hensyn til børnene
- At vi arbejder målrettet for inklusion af alle børn
- At vi til stadighed overvejer, og handler ud fra, hvilke rammer og metoder, der skal til for at det enkelte barn kan udvikle sig optimalt

- Det enkelte barn oplever sig afholdt og forstået

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

- Vi vil kunne mærke fremgang for barnet og forældrene vil udtrykke deres tilfredshed med vores måde at ”tackle” deres barn/børn på

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

- Hvis et barn giver anledning til bekymring, vil vi ved hjælp af systematiske iagttagelser og analyser tilrettelægge det fremtidige arbejde med barnet. vi vil etablere lege- og aktivitetsgrupper mellem børn, der profiterer af at være sammen, ligesom vi vil forsøge at finde ”bedste venner” til dem, som har behov for hjælp til det.
- Via den daglige forældrekontakt, forældresamtalerne og evt. kortere telefonsamtaler vil vi løbende være i dialog med forældrene, om hvordan vi ser barnet i dagligdagen.
- Hvis vi vurderer, at vi ikke selv er i stand til at hjælpe barnet, indkalder vi til et dialogmøde mellem forældre, pædagogen og teampædagog (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).
- I dagligdagen vil vi sørge for, at det er de samme - få - voksne der er sammen med barnet i trykke relationer

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- Vi vil få behov for dokumentation for barnets formåen, dette vil vi gøre ved at nedskrive iagttagelser af barnet, desuden vil vi lave skriftlige handleplaner.
- Vi vil lave en logbog til barnet hvor vi sætter billeder og skriver i bogen.

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- Vi vil evaluere gennem samtaler med forældrene; spørge dem om de har været tilfredse med arbejdet med deres barn

Børnemiljø

Vi arbejder med det fysiske, det psykiske og det æstetiske børnemiljø. Det er vigtigt for os, at undersøge og udvikle børnemiljøet ud fra børnenes og forældrenes perspektiver

Overordnede mål

- Det fysiske børnemiljø: Et inspirerende miljø der både inviterer til musisk og fysisk udfoldelse, leg, nysgerrig undren, og til ro, eftertanke og fordybelse. Børnehuset er ikke ”rodet”
- Det psykiske børnemiljø: Et kærligt, nærværende miljø, med voksne der engagerer sig i det enkelte barn og barnets nærmeste familie. Et miljø hvor mobning og ondsindet drilleri ikke findes, - hvor alle børn har venner og fortrolige, og hvor børnene oplever gensidig respekt og forståelse mellem hjem og institution
- Det æstetiske børnemiljø: de fysiske rum – både ude og inde – er ”en fryd for øjet”, valg af materialer og farver sker ud fra kriterierne fra det fysiske børnemiljø, nemlig at de skal invitere til fysisk udfoldelse, leg, nysgerrig undren, og til ro, eftertanke og fordybelse, - med stor vægt på ro og fordybelse.
- Børnenes og deres forældres perspektiver iagttages

Konkrete delmål

- En ren og ryddelig institution, hvor det er let at finde det man skal bruge
- Børnene kan klatre, rutsje, løbe, cykle, danse, grave i jord, studere insekter, gemme sig, hvile sig, være i fred

- Børnene bliver trøstede verbalt og kropsligt, der bliver lyttet aktivt når de taler, de bliver mødt med autenticitet, ligeledes bliver deres forældre og søskende mødt med varme og engagement
- Vi har kvalitetslegetøj – rum og ting/legetøj/materialer/inventar er i pæn stand
- Børnenes oplevelser og holdninger til det fysiske, psykiske og æstetiske miljø iagttages og indgår altid i overvejelserne om udvikling af børnemiljøet

Hvordan vil vi for eksempel kunne se, høre, mærke, at vi er på rette vej?

- Vi bruger ikke tid på at finde de ting vi skal bruge
- Vi hører at forældre giver udtryk for, at her er pænt og rart
- Vi oplever børn der leger ude og inde, vi oplever at børnene af egen drift ”leger musik” (f.eks. trommer)
- Vi oplever måske børn der laver sneglevæddeløb eller leger ”insektzoo”.
- Vi oplever videbegærlige børn, de spørger om ”alt”
- Vi oplever ikke grædende børn
- Vi oplever at forældrene er glade for at komme og tilbringe tid i Børnehuset
- Ting/legetøj/ materialer/inventar kan findes på deres respektive pladser
- Vi oplever at børnene er opmærksomme på, at ”ting” har deres faste pladser og at børn spontant rydder op efter sig
- Vi oplever, at børnene taler om børnemiljøet, f.eks. ”her er pænt”, eller ”vi driller ikke hinanden her i Børnehuset” eller ”du skal også være med til at rydde op”
- Vi oplever at børnene har lyst til at komme med ideer, f.eks. til hvordan rummene skal indrettes, farvevalg, legetøjsindkøb, sociale regler osv.

Hvilke aktiviteter skal igangsættes for at nå målet/målene?

- Løbende vedligeholdelse, plan for løbende oprydning og rengøring, alle skal yde
- Børnenes oplevelse af børnemiljøet undersøges
- Fælles arrangementer for børn og forældre i Børnehuset
- De voksne skal gå foran som de gode eksempler både m.h.t. oprydning, omgangstone, passe på tingene

Hvordan dokumenterer vi under vejs?

- Børnemiljøundersøgelsen skriftliggøres, (f.eks. ved brug af skemaer fra dcum.)
- Der udarbejdes 10-årige vedligeholdelsesplaner (en bestyrelsesopgave)
- Der udarbejdes planer for løbende oprydning og rengøring (primært rengøring af legetøj)

Hvad vil vi evaluere og hvordan vil vi evaluere?

- En gang årligt afholdes et temapersonalemøde om børnemiljø, hvor vi taler om hvorvidt vi bevæger os i retning mod vores mål, og vi aftaler konkrete indsatser. Børnemiljøundersøgelsen indgår.
- Det psykiske børnemiljø vil der naturligt også blive arbejdet med under temaet ”Sociale kompetencer” hvorfor det måske her kan reduceres til at omhandle forhold omkring forældre/familiesamarbejdet.

Evaluering af læreplansarbejdet

- **Evaluering af arbejdet med børnenes sproglige kompetencer**

Vi sender Evaluering til forældrene 2 gange om året.

- **Pædagogisk redskab**

som udgangspunktet arbejder vi med Understøttende sprogstrategier, Tematisk sprogarbejde og Dialogisk læsning.

Dermed bruger vi Smtte-model med aktivitetsplan, tegn på læring, trasmetode, sproglige milepæle og individuelle handleplaner som pædagogiske arbejdsredskab.

- **Forældresamarbejde**

Vi lægger stor vægt på et godt forældresamarbejde og den daglige kontakt. Vi mener at en vigtig forudsætning for at jeres barn trives i børnehaven, er at forældre og personale samarbejder om at skabe sammenhænge i barnets liv.

Vi afholder forældrekonsultationer og forældremøde 2 gange om året.

Vi har et væld af gode traditioner, her kan bl.a. nævnes fastelavn, bedsteforældredag, Påske, Jul og vores hyggelige sommerfest, som plejer at være godt besøgt af alle forældre, bedsteforældre og søskende. Vi opfordrer forældre til at deltage. Vi vil meget gerne beskrive mere om vores traditioner :

Fastelavnsfest:

Alle børn og voksne er udklædte. Vi slår katten af tøndens i 2 hold. Vuggestuen for sig og børnehaven for sig.

Husets fødselsdag d. 1. august

Vi holder evt. en fælles buffet for alle børn og voksne i fællesrummet. Forældrene bliver inviteret til fødselsdagskaffe om eftermiddagen.

EID fest:

Festen bliver holdt om eftermiddagen.

Vi inviterer alle de, der har mulighed for at deltage. Vi beder de der deltager om, at tage en middagsret med til fælles buffet. Andre aktiviteter, kan være at vi klipper og klistre og vi hører musik fra andre kulturer.

Påskebuffet: Hver stue laver en ret eller dækker borde til en fælles buffet i fællesrummet

Evt. Arbejdssøndag eller havearbejde: En søndag hvor vi inviterer forældre og børn til arbejdssøndag. Børnene bliver med den ene forældre på Hoppeborg, mens den anden forældre hjælper med at udbedre legepladsen. Det er bestyrelsen der arrangerer og planlægger.

Afskedsfest for skolebørnene: De børn som går i SFO/FFO i februar- Maj måneder, inviteres til en farvel fest ca. 1 måned efter de er flyttet. Vi spiser sammen og udveksler historier og minder fra den tid de har gået i Børnegalaxen Farum og de får deres mapper med sig, som indeholder billeder og tegninger m.m. fra hele deres barndom i Børnegalaxen Farum.

Juleværksteder: De sidste 2 uger i november har vi værksteder, hvor børnene kan melde sig til at lave julegaver til forældrene.

Juleteater: Vi er hvert år i teateret og se et juleteater. Hvem der deltager i alder, afhænger af hvilke udbud der er dette år.

Juletræstur: På denne tur, - skal vi finde julemanden, som har gemt et juletræ et sted. Når vi

har fundet træet og julemanden, får vi mandariner og pebernødder af julemanden. Hvor turen går hen, planlægger tur og traditionsudv..

Julebuffet: Vi afholder igen ved denne tid en fællesspisning på stuerne, hvor hver stue, har budt ind med en ret.

Der er også altid en åben dør på kontoret, hvis I som forældre har brug for en snak med ledelsen.

Personale

- **Sygefraværspolitik**

Som udgangspunkt har ledelsen den holdning, at den mest effektive indsats mod sygefravær er at fastholde personalets motivation og glæde ved arbejdet i Børnegalaxen Farum, bl.a. ved at være tryk ved at komme på arbejde, have indflydelse, blive udfordret, føle sig værdsat og i øvrigt have et godt arbejdsmiljø.

Da fravær har stor indflydelse på de øvrige kollegaers arbejdssituation og på institutionens serviceniveau, er det vigtigt at udarbejde af APV, årlige MUS - samtaler og egentlige trivselssamtaler direkte relaterede til den enkelte medarbejders sygefrekvens.

- **Rygepolitik**

Alle institutionens lokaler er røgfrie. Dette gælder både i hverdagen, personalemøder forældremøder, og øvrige fester og traditioner. På legepladsen er rygning forbudt.

Da det handler om at være en god rollemodel.

Bestyrelsessammensætning

Nordstjernens bestyrelse foretager ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.

Bestyrelsen af Børnegalaxen Farum og lederen foretager ansættelse og afskedigelse af månedslønnet personale med godkendelse fra bestyrelsen af Nordstjernen. Ved ansættelser og afskedigelser skal institutionen kunne overholde målene i dagtilbudsloven, samt tilgodese børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i pasningsordningen. Gruppestørrelsen skal være således, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.

I Børnegalaxen Farum vægter vi flere uddannet personale end ikke uddannet personale, 60% pædagogisk uddannet og 40% ikke uddannet personale (det vil sige pædagogmedhjælpere, elever og medarbejdere med en kortere pædagogisk uddannelse). God kvalitet i dagtilbud har vidtrækkende betydning for børns læring og udvikling af kompetencer og dermed for deres muligheder for at klare sig godt videre igennem uddannelsessystemet.

Der vil indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle, som ønskes ansat i institutionen. Dette sker i overensstemmelse med de i Furesø Kommunes vedtagne retningslinjer.

Institutionens leder, souschef og stedfortræder skal være pædagoguddannede.

- **Børnegalaxen Farum har både institutionsbestyrelse og Forældrebestyrelse.**

Institutionsbestyrelsen er opbygget iht. den tostrengede model. Institutionsbestyrelsen består af 5 medlemmer fra foreningen Nordstjernen. Forældrebestyrelsen er sammensat med 4 forældrevalgte medlemmer, 2 fra foreningen Nordstjernen og 1 medarbejder.

Institutionens pædagogiske leder deltager i både institutions bestyrelsens og forældrebestyrelsens møder som faglig og pædagogisk rådgiver, men uden stemmeret.

Ligeledes deltager en repræsentant fra personalet i forældrebestyrelsens møder - dette for at sikre en direkte dialog mellem personale og bestyrelse, specielt i forbindelse med fastsættelse af pædagogiske principper og andre pædagogiske elementer der er vigtige for den daglige drift af institutionen. Bestyrelsens formand og næstformand for forældre bestyrelsen vælges af bestyrelsen Nordstjernen.

Læs venligst Vedtægter for Børnegalaxen Farum for mere information om bestyrelsens sammensætning og ansvarsfordelingen.

Forældrebestyrelsens arbejde

Bestyrelsen har i samarbejde med ledelsen, ansvaret for den overordnede ledelse af institutionen. Bestyrelsen har mulighed for at få adgang til relevante forhold, der vedrører bestyrelsen. Vi har i **Børnegalaxen Farum** internt aftalt en arbejdsfordeling, hvor bestyrelsesmedlemmerne varetager særlige fokusområde(r) bestemt ud fra medlemmernes interesse- eller kompetenceområder. Generelt har bestyrelsen det overordnede ansvar for institutionens drift og virke, men i dagligdagen er mange opgaver overdraget til institutionens leder og personale. Alle forældre kan henvende sig til bestyrelsen, hvis de har spørgsmål, eller hvis der er nogle ting, de gerne vil have bliver taget op til diskussion i bestyrelsen.

Institutionsbestyrelsessammensæt

Bestyrelsen

Formand: Jakob R Karter

Næstformand: Recai Harmanci

Bestyrelsesmedlem Ramazan Yilmaz, Fadime Sert og Gülten Uysal

Suppleant: Ali Gürler

Se oversigt på hjemmesiden.(<http://farum.bornegalaxen.dk/>)

Virksomhedsplanen er godkendt af:

Bestyrelsen på bestyrelsesmødet d. 30 /05-2016 af Formand Jakob R. Karter

Bilag 1.

Børnegalaxen Farums Velkomstbrochure, bilag 1

Kære nye forældre, med denne pjece vil vi gerne byde dit barn og dig velkommen i Børnegalaxen Farum. Pjecen indeholder en række praktiske oplysninger om ting som vi gerne vil have, at alle er informeret om – uden at man som ny forældre skal kunne huske det hele med det samme. Vi beder jer bruge ½ time på at læse folderen igennem. På den måde har vi et fælles udgangspunkt for at skabe en god introduktion for jer og jeres barn.



Præsentation af Børnegalaxen Farum

Børnegalaxen Farum er en privat integreret institution i Furesø Kommune. Vi er normeret til 60 børn, med en fordeling på 24 vuggestuebørn og 36 børnehavebørn. Antallet af børn på den enkelte stue kan variere, afhængig af den aldersmæssige fordeling af børn i den samlede børnegruppe. Lige nu har vi 14 vuggestue børn og 22 børnehavebørn. Vi lægger vægt på et miljø, der tilgodeser børnenes, de voksnes og forældrenes behov for en god omgangstone. Vi stræber efter at være et så ”stress-frit miljø” som muligt, hvor der er tid og rum til det enkelte barn.

Værdigrundlag



Vores overordnede mål i børnegalaxen Farum , at skabe et miljø, hvor der er meget plads til leg med læring samt med anerkendende relationer. for os er det vigtigt at:

- Børn skal ses, høres og anerkendes.
- Børn skal føle sig trygge og have tillid til de voksne, som de omgås.

•Børn bliver taget med på råd og støttes samtidig i at lære at klare mange af dagens udfordringer selv.

Pædagogikken har en stor betydning for det konkrete arbejde i Børnegalaxen Farum. Vi lægger vægt på at anerkende det enkelte barn såvel som hele børnegruppen. Børn har forskellige behov og måder at udtrykke sig på, og det er vigtigt for os, at følge barnet i en dialog som barnet kan forstå- og netop ikke skælde ud. Vi støtter børnene i at forstå forskellige situationer og sætte ord på alle de mange ting, vi laver i løbet af dagen. De principper vi arbejder ud fra er Reggio Emilie. Dette gør vi ved at vi tager udgangspunkt i børns kompetencer, viden og nysgerrighed. Børn er jo nysgerrige og vil gerne vide, hvordan ting hænger sammen. Det vrimler med spørgsmål i børns lege, og det gælder om at se disse spørgsmål og støtte dem. Derfor er dette barnesyn og det at lytte og dokumentere centralt i Reggio Emilias pædagogiske tænkning.



Opstart i institutionen

Når et barn starter i en institution, starter der et helt nyt kapitel i både barnets og forældrenes liv. Den første tid kan være vanskelig, dels fordi, der er så mange stærke følelser involveret både hos barn og forældre, dels fordi, der er så mange børn og voksne du og dit barn skal lære at kende. Derfor er det bedst, hvis dit barn kun er i institutionen få timer den første uge, enten sammen med mor eller far. Det er vigtigt, at vi får talt sammen om forløb og forventninger, gerne allerede inden starten. Husk at fortælle om dit barns vaner, sovedyr, kosthensyn o. lign. Vi sender Årsplan, aktivitetsskema og madordning/plan med hjem.

Start i Vuggestuen

Det vil være en god idé, at en af jer er i Børnegalaxen sammen med jeres barn de første dage. Herefter anbefaler vi, at han/ hun er her alene et par timer for på fjerde- eller femtedagen at spise og sove her.

Der er en masse ting, vi gerne vil lære om jeres barn, og I er helt klart eksperterne. Derfor skal vi i starten bruge meget tid til at snakke sammen, så vi i fællesskab kan tilrettelægge opstarten på den bedste måde. Hvis der er særlige ting vi skal vide om jeres barn, er det vigtigt at I fortæller os det, så vi kan tage hensyn til det. Det kan være svært - især første gang - at overlade jeres barn til andre, og barnet kan mærke, hvis I er usikre. Snak med medarbejderne

om det - måske kan vi hjælpe. Det er vigtigt, at I har tillid til og er trygge ved at aflevere jeres barn i Børnegalaxen Farum. Ved at vise barnet, at I er trygge og har tillid til personalet, sender I et signal til barnet om, at det også kan være trygt.

Start i Børnehaven

Når jeres barn starter i børnehaven, har han/hun som regel prøvet at starte i et børnehus før. Jeres barn er blevet ældre, har mere sprog, en større forståelse og måske også større forventninger. Så opstart i børnehaven er anderledes end i vuggestuen, men en ligeså så stor ting i jeres og jeres barns liv.

Overgang mellem vuggestuen til børnehaven

Når jeres barn skal rykke i børnehaven fra vores egen vuggestue, vil vi indkalde til en forældresamtale mellem jer, en fra jeres barns vuggestue og en fra børnehaven. Det er et udvekslingsmøde, hvor vi sammen skal sikre, at jeres barn får en god overgang fra vuggestue til børnehaven. Selv om I måske synes, vi kender hinanden, er der alligevel stor forskel på dagligdagen i vuggestuen og i børnehaven. I skal derfor også være indstillet på at bruge tid på opstart, på samme måde som hvis jeres barn startede et nyt sted.

Vores målsætning er, at overgangen mellem børnehaven og vuggestue foregår glidende som en naturlig del af barnets hverdag og at barnet gradvist oplever sig selv som hjemmehørende i børnehaven.

Det sker blandt andet ved at de ældste vuggestuebørn spiser i børnehaven med de yngste børnehavenbørn, de er med på mandagsløb i børnehaven og har mulighed for at søge børnehaven.



Primær pædagogik

I Børnegalaxen Farum arbejder vi med primær pædagogik til at starte med, hvor Hvert barn er tilknyttet en pædagog, der har et særligt øje for, at barnet trives. I kan kontakte barnets pædagog, hvis de har behov for en snak. Når forældrene kontakter os for at se huset eller blot for flere oplysninger, henviser vi allerede her til den eventuelle primære person. Når barnet er indmeldt, sender primær et velkomstbrev til barn og forældre, hvori der står, hvilke børn det skal være i gruppe med og at ”jeg er din primær og jeg hedder Lotte”

Efter ca. 3 måneder inviterer vi jer til en 3-måneders samtale, hvor vi sammen kan snakke om, hvordan jeres barn trives i børnehuset. I enkelte tilfælde kan det være en fordel, at en af jer er til rådighed de første 2 dage, hvor jeres barn er i børnehaven, særligt for at være den trygge hånd i den store verden, men også for at I selv har set rammerne for jeres barns hverdag.

Ligeledes at jeres barn får korte dage i den første periode på en – to uger.



Vi ønsker at børnene lærer igennem dagligdagen

- at børnene udvikler selvstændighed og selvværd
- at bruge og respektere naturen, og derved opnår en begyndende miljøbevidsthed.
- at børnene indgår i relationer og danne nære venskaber.
- at der er plads til fordybelse.
- at børnene deltager i daglige opgaver som madlavning, borddækning oprydning, pasning af dyr osv.
- at børnene udvikler deres kreativitet og fantasi
- at der er plads til hemmelige rum, lys og luft og fred og ro.



Kirkebesøg

Vi har tradition for at gå i kirke til jul. Tidspunktet fastlægges af præsten.



Påske

Vi holder påskefrokost og får besøg af påseharen



Julehygge

Hvert år til jul laver vi et julearrangement for børn og forældre.



Bleer

De børn som bruger ble, skal selv huske at medbringe bleer, som lægges på toilettet ved garderoben.



Påklædning og skiftetøj

Når du kommer ind i Børnegalaxen Farum, skal du finde det rum, hvor dit navn står på. Her skal dit overtøj og dit skiftetøj være. Vi er ude hver dag uanset vejret, Regntøj, gummistøvler samt sko til inden døres (sutsko) er ikke til at undvære. Husk at have ekstra tøj liggende i barnets garderobe og jævnligt at checke det, da vejret skifter og tøjbehovet vil være forskelligt, alt efter årstiderne. Om vinteren er det en god idé at have en ekstra flyverdragt eller lignende.

Når I vælger overtøj, vanter, huer, sko osv. er det en god idé at checke, om jeres barn selv kan tage det på. Eksempelvis er velcro i skoene en rigtig god idé, da de færreste vuggestuegruppe- og børnehavebørn selv kan snøre snørebånd. Det er god træning for børnene i at blive selvhjulpne Samtidig får det os hurtigere ud af døren i det daglige. I bedes fjerne snore i overtøjet eller evt. udskiftet med elastik. Halstørklæder bliver ikke benyttet, mens barnet er i børnehuset.

Husk navn i tøj, sko mv.

Barnets tøj, sko og øvrige udstyr skal mærkes med navn, da det ellers vil være vanskeligt at kende forskel på de ca. 50 børns individuelle tøjbeholdninger.

Tjekliste til garderoben

- Regntøj
- Gummistøvler
- Et helt sæt skiftetøj inkl. under-tøj og strømper (gerne flere sæt i vådt vejr)
- Hjemmesko
- Solbeskyttelse
- Tyk trøje og bukser, evt. fleece
- Ekstra overtøj, når vejret er meget vådt
- Om vinteren en god flyverdragt og støvler, der kan holde til både kulde og vådt vejr.

Sommer

Når det om morgenen i den varme sæson ser ud til at blive varmt og solrigt, skal barnet være smurt ind i solcreme hjemmefra. Vi foretager den nødvendige indsmøring om eftermiddagen. Husk at give barnet solhat eller kasket og en tynd langærmet trøje med.

Ansvar

Når I opholder jer sammen med jeres barn i børnehuset, har I selv ansvaret for jeres barn. Dette gælder både, når I henter og bringer samt ved vores arrangementer.



Kostpolitikken

- Kostpolitikken er udarbejdet i samarbejde mellem køkkendame, afdelingsledere, personalerepræsentanter og forældrerepræsentanter. Der bydes ikke på slik og søde sager.



Madordning

For vuggestuen og børnehaven tilbyder vi et varmt, økologisk, sundt og veltilberedt måltid. Der er enkelte økologiske produkter som ikke kan bruges eller skaffes. I disse tilfælde bruger

vi traditionelle fødevarer. Børnehaven og Vuggestuens mad er beregnet og sammensat så den dækker barnets behov for energi og næringsstoffer. Køkkendame får ny viden på køkkenmøder og kurser og vi justerer løbende efter sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Børnene skal have ca. 3 dl. Mælk i institutionen om dagen. I vuggestuen er der mælk til morgenmad, formiddagsmad og eftermiddagsmad. Vi drikker vand til frokost.

Det tilbydes vand i løbet af dagen.

Morgenmaden er havregrød med frugt mos, cornflakes rugbrød, morgenbrød eller knækbrød med ost og smøre. Der drikkes mælk til morgenmaden. Mellemmåltidet om formiddagen består af brød med pålæg, og grønt/frugt.

Frokosten er rugbrød og varm mad. Vi har en 6 ugers madplan som sikrer at fisk og forskellige former for kød og indmad er repræsenteret.

Eftermiddagsmaden består af brød, frugt pandekage, risalamande (uden sukker) eller frugtkoldskål.

Appetitten kan selvfølgelig svinge hos det enkelte barn. Forældrene orienteres hvis barnets spisevaner ændres betydeligt.



Morgenstund

Børnene samles fra vuggestuen, hvor vi hygger med morgenmad og hvor nogle aktiviteter kan være f.eks. Dialogisk/historielæsning, sang, vendespil, kreative indslag hvad vi ellers kan finde på. Men vi er mest inde i tumlerummet hvor vi b.la. spiller fodbold, danser laver morgen gymnastik og rytmik sammen med vuggestue børnene. Når kl. bliver 9.00 siver vi ud i vores egne stue.

Afleveringstidspunktet:

Børnegalaxen Farum har åbent mandag til torsdag mellem kl. 07.00 og 17.00. Samt fredag til kl.07.00- 16.00. Det er meget vigtigt at du hilser på personalet, når du kommer og går, så vi har mulighed for at føre check ind og ud fra Famly apps, Det er også vigtigt for os, at der siges ”Farvel” til en voksen, for at henlede opmærksomheden på, at barnet går. Skal barnet afhentes af en anden end forældrene skal dette meddeles i forvejen fra Famly. Vi vil meget

gerne have, at alle børn er her senest kl. 9.30, da det er på det tidspunkt, vi enten starter fællesaktiviteter eller tager på tur. MEN – hvis du ønsker at aflevere dit barn på et senere tidspunkt end kl. 9.30., f.eks. fordi du skal møde sent eller I skal noget først, kan du aftale det med stuens personale fra Famly. Næsten alt kan lade sig gøre, bare vi får talt om det inden. Og ring eller send besked til Famly apps til os, hvis du kan se, du bliver forsinket.



Sygdom

Sundhedsstyrelsen har fastlagt regler for, hvornår et barn efter sygdom igen må komme i institutionen. Hovedreglen er, at syge børn ikke må komme i institutionen, og at et barn med smitsom sygdom først må modtages, når det ikke længere smitter. Ved smitsomme sygdomme vil der være opslag på tavlen med oplysninger om sygdomsforløbet, symptomer og retningslinjer.

Barnet er rask, når det på sædvanlig måde kan deltage i aktiviteter – også udendørs og uden at kræve særlig pasning. Hvis barnet bliver syg i børnehaven, vil en af forældrene blive kontaktet, så barnet kan komme hjem så hurtigt som muligt.



Medicin

Personalet må ikke give medicin, herunder hører også smertestillende febernedsættende præparater. Personalet er ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Derfor bør medicingivning foregå i hjemmet.



Middagssøvn

Børn har individuelle sovevaner. Børn skal sove meget, da de bruger meget energi på at vokse og udvikle sig, og børn har det ikke godt, hvis de er overtrætte.

De mindste følger deres egen rytme, de større sover almindeligvis mellem kl. 12-14. Snak med personalet om jeres barns behov.



Ude leg

Som hovedregel er børnene ude at lege hverdag . De børn der ikke sover til middagen er fast ude at lege med opsyn.



Fødselsdag

Når et barn fylder år, vil vi meget gerne fejre det. Vi tager gerne hjem til jer, når barnet har fødselsdag. Og i må meget gerne, fejre fødselsdag i Børnegalaxen Farum. Alt efter aftal med personalet, hvor det passer bedst.



Forældresamarbejde

Vi ønsker at være åbne, imødekommende og indgå i en ligeværdig dialog med børn og forældre. Dialogen er vigtig for at opnå gensidig forståelse og respekt. Vi vil så vidt muligt informere hver dag, mundtligt eller på fælles møder, om, hvad der er sket i løbet af dagen. Vi forventer, at I holder jer informeret – både ved at læse på fælles møder læse nyhedsbreve og andre beskeder. Vi er et stort hus med mange børn og voksne, som gerne skal trives og fungere sammen. Derfor er det vigtigt, at I tænker på, at jeres barn også er en del af fællesskabet. Børnene skal lære, at de hver især har et medansvar for tingene og for hinanden i børnefællesskabet. Derfor er det også vigtigt, at I forældre bakker op om at børnene udvikler ansvarsfølelse og at I giver jer tid til, at jeres børn hjælper med oprydning inden i går hjem. Samtidig er det vigtigt, at I siger til os, hvis der er noget I undrer jer over eller hvis der er noget I gerne vil vide mere om. Hvis der er forhold hjemme, som kan have betydning for barnets trivsel i institutionen, bedes I hurtigst muligt give os besked.

vi vil arbejde med:

- at dokumentere både interne og eksterne og evaluere vores pædagogiske læreplan,
- at arbejde med den sproglige udvikling,
- at tage på ture ud af huset,
- at forsætte med at gå på biblioteket en gang om ugen,
- at bruge ugentlig skema så der er struktur i stuerne
- at Understøttende sprogstrategier, Tematisk sprogarbejde og Dialogisk læsning
- at bruge Smtte-model med aktivitetsplan, tegn på læring, trasmetode, og individuelle handleplaner som pædagogiske arbejdsredskab
- at lave årsplan en gang om året
- at benytte Børnegalaxen Farum hjemmeside, Facebook Famly apps som er forældreintra (med samtykkeerklæring)
- at forholde os til tæt forældresamarbejde.
- at arbejde med at holde bedsteforældredag



Forældremøder:

To gange om året indbydes alle forældrene til forældremøde. Vi afholder følgende forældresamtale, hvor vi afsætter 25 minutter til samtale om barnet.

Eventuelt og efter behov samtale ca. 3 måneders efter børnehavestarten. Når barnet er ca. 4½ år afholder vi en samtale, hvor vi taler barnets trivsel, udvikling og hverdag i børnehaven og i hjemmet.

Efter behov der førskolesamtale, hvor vi samtaler om barnets udvikling og skoleparathed.

Samt aftaler handleplan for tiltag som kan hjælpe barnet til skolestart. Samtalerne afholdes i november måned – året inden forventet skolestart. Derudover kan I og vi aftale forældresamtale, hvis der er behov for dette.

Indholdet vil være informationer, debatter omkring børns trivsel samt valg til forældrebestyrelsen

Og aktivitetsudvalget. Til nogle møder vil der desuden blive indbudt en foredragsholder. F.eks. en psykolog, en talepædagog, en fra Grøn Guide som kommer fra Furesø kommune eller andre med relevante emner.



Fredagssamling:

Hver fredag morgen samles børnehaven og vuggestue i tumlerummet, hvor vi synger både kendte og nye sange (med musik).



Aktiviteter/ årsplan

Faste årlige aktiviteter:

- Julefest
- Fastelavnsfest
- Påske
- Sommerfest



Skolebørnernes afslutningsfest

Det er meget vigtigt at få sagt ordentlig farvel til børnehaven. Traditionen tro har vi hvert år masser af sjove og spændende indslag fra vores børn, som de glæder sig til at vise.. Vi byder bl.a. musik, teater, diasshow og konkurrencer. Vi synger en afskedssang og barnet får udleveret deres tegnemappe, og Diplom samt forskellige ting, som barnet har lavet gennem sin tid i børnehaven.



Hver Fredag har vi legetøjsdag. Kun denne dag må du have legetøj med. Legetøjet medbringes på eget ansvar. Og HUSK – legetøj uden lyd. I starten må du gerne hver dag have dit sovedyr eller lign. med, som kan være sammen med dig, når du skal sige farvel til mor eller far.

Lukkedage:

Institutionen Børnegalaxen Farum holder lukket på alle helligdage. Institutionen har ikke flere lukkedage end Furesø Kommunes institutioner. Institutionens forældrebestyrelse kan ved dage med lavt fremmøde beslutte, at institutionen holdes lukket. Hvis der er behov for pasning af barnet på lukkedage skal det meddeles til institutionen 6 uger inden lukkedagen. Institutionen varsler ved opslag i institutionen når lukkedagene nærmer sig.



Informationer

Alle informationer vedr. møder, referater, ændringer m.m. vil være at finde på Famly og lægges ved børnenes pladser. Derudover udkommer et nyhedsbrev hver mdr. Nyhedsbrevet vil indeholde oplysninger vedr. børnehaven, personale, børn osv.

Samarbejdspartnere: Vi indgår i et samarbejde med:

- Forældrene
- Bestyrelsen
- Psykolog
- Talepædagog
- terapeut
- Sundhedsplejersker

Psykologen kommer efter behov.

Indstillingen af et barn til psykolog sker altid i samarbejde med forældrene, og undersøgelse eller behandling af et barn finder kun sted efter forudgående aftale med forældrene. Både forældrene og personalet kan tage initiativ til en indstilling. **Psykologen** står desuden til rådighed som konsulent eller supervisor i forhold til børnehavens personale. **Talepædagogen** kommer efter behov. En indstilling af et barn foregår på samme måde som beskrevet under psykologen og en aftale samt et samarbejde vil også her altid være nødvendigt. Talepædagogen står, ligeledes psykologen, til rådighed som konsulent eller supervisor i forhold til børnehavens personale.



Fotografering:

Personalet tager fotos af børn og aktiviteter som fremvises i huset via opslag, tv-skærme m.m. Hvis I ønsker at fotografere på institutionens område, skal I være opmærksomme på, at forældre kun må fotografere eget barn.

Skadestuen

Hvis jeres barn kommer alvorligt til skade i huset tager vi på skadestuen. I vil altid blive kontaktet så hurtigt som muligt.

Betaling

Betaling foregår direkte til Børnegalaxen Farum. Der ydes søskenderabat, og der kan ansøges om friplads efter gældende regler i kommunen. Du kan læse om reglerne på kommunens hjemmeside eller kontakte Borgerservice eller LDD for yderligere information.



Udmeldelse:

Udmeldelse kan ske med mindst 1 måneds varsel og er gældende pr. 15. i måneden eller ved månedens udgang. Udmeldelse sker ved henvendelse til daglig leder.



Sprogvurdering

Alle børn bliver sprogvurderet når de starter i børnehaven, skal gøres inden barnet fylder 3,4 år.

Vi glæder os til at du starter i Børnegalaxen Farum

Børnegalaxen Farum

Nygaardterrasserne nr.225A

3520 Farum

Tlf.: 44 99 92 95

Mobil:

Web: www.farum.bornegalaxen.dk

Email: info@farum.bornegalaxen.dk

